



Serena Ruffino

Profilo Professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Tributarista. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa e grazie ad una formazione continua rilasciata dall'A.N.CO.T., Associazione a cui è iscritta dal 2021, si sta specializzando e appassionando sempre più al settore contabile e fiscale delle aziende agricole, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Istruzione e Formazione

Istituto Tecnico Commerciale - Baldessano Roccati, Carmagnola (TO)

Capacità e Competenze Personali

Competenze consolidate nella gestione del tempo, lavoro in team, risoluzione dei problemi e comunicazione efficace.

Capacità e Competenze Organizzative

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti sul posto di lavoro.

Ottima capacità organizzativa.

Ho acquisito sempre più responsabilità nel mio attuale lavoro, offrendo serietà e impegno.

Capacità E Competenze Tecniche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office: in possesso del certificato ECDL
- Partecipazione al progetto Business Game 2008
- Ottima conoscenza dei seguenti ERP: Be.Point (OSRA), Servizicia, Sister,
- Sistemapiemonte, Telemaco, Dire, Jobs e Profis
- Formazione continua rilasciata dall'Associazione Nazionale Consulenti Tributaristi, aggiornamenti fiscali Euroconference - fatturazione elettronica
- In possesso di CNS - firma digitale
- Utilizzo e gestione dei portali telematici AdE, INPS, Registro Imprese
- Utilizzo dei portali Bancari

Esperienza: 01/2024 – in corso

- Titolare di studio privato specializzato nel settore agricolo - Tributarista ex lege 04/2013

Attività svolte:

- Consulenza in azienda
- Servizi contabili e fiscali (tra cui emissione e contabilizzazione fatture, liquidazioni Iva periodiche, dichiarazioni redditi e calcolo imposte, certificazioni uniche e modelli 770, calcolo IMU, pagamenti f24, gestione avvisi bonari e rateazioni cartelle esattoriali, pratiche telematiche Ag. Entrate, CCIAA, INPS e SUAP, gestione caselle PEC, valutazione cambio regime)
- Elaborazione cedolini paga agricoli

Esperienza: 01/2020 – 12/2023

- Studio Agri.Lo.Ca. Snc - Impiegata amministrativa contabile

Attività svolte:

- Gestione autonoma dell'ufficio
- Accoglienza clienti e consulenza in azienda
- Servizi contabili e fiscali
- Elaborazione cedolini paga agricoli

Esperienza: 01/2019 – 08/2019

- Soc. Agricola Le Cascine S.S. - Impiegata amministrativa contabile

Attività svolte:

- Gestione contratti affitto terreni agricoli
- Gestione anagrafe zootecnica
- Gestione inventario / magazzino medicinali veterinari
- Verifica periodica colture coltivate e relativa produzione
- Gestione contratti di soccida con relativa emissione di DDT e fatture
- Gestione rapporti con Comune, banche, mangimifici, ASL e studi dall'azienda delegati

Esperienza: 10/2011 -01/2019

- Confederazione Italiana Agricoltori - Impiegata amministrativa contabile

Attività svolte:

- Gestione autonoma dell'ufficio
- Accoglienza clienti
- Servizi contabili e fiscali
- Gestione solleciti pagamenti
- Emissione visure camerali e catastali
- Operatrice misura 1.2.1 - informazioni in campo agricolo

Esperienza: 09/2009 – 09/2011

- Studio Graglia Snc - Impiegata amministrativa contabile

Attività svolte:

- Accoglienza clienti
- Pratiche di segreteria
- Archivio documenti
- Registrazione fatture
- Pagamento deleghe F24
- Elaborazione dichiarazioni dei redditi